

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต ปี ๒๕๖๘  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้มาร่วมประชุม

- |                            |         |                                  |
|----------------------------|---------|----------------------------------|
| ๑. นายสุรียา เชื่องช้าง    | ตำแหน่ง | สาธารณสุขอำเภอไชยา               |
| ๒. นายรัชนิกร ปานทอง       | ตำแหน่ง | นักสาธารณสุขชำนาญการ             |
| ๓. นายมนตรี อินทร์เนื่อง   | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน     |
| ๔. นางนිරนุช ประเสริฐ      | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน   |
| ๕. นางอรทัย กิตติธรากร     | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน     |
| ๖. นางสาวอุษณีย์ รัตนหาญ   | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุข              |
| ๗. นายสุทวิชัย ช่วยเวช     | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  |
| ๘. นางสาวกัญฐณีย์ แซ่กู่   | ตำแหน่ง | นักวิชาการการเงินและบัญชี        |
| ๙. นายวิทยา ทองร้อยช้าง    | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      |
| ๑๐. นางสาวณัฐยา เชื่องช้าง | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      |
| ๑๑. นางสาวลาวัลย์ เวทวงศ์  | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ได้รับนโยบายให้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง เป็นที่พึงพอใจของประชาชนและเชื่อถือได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ คือ จัดทำวิเคราะห์ความเสี่ยงเสนอผู้บริหารประกาศใช้ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานที่ประชุมนำเสนอ

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงครั้งนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริตทุกรูแบบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ

ควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแนวทางนี้

### **วัตถุประสงค์ ในการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ดังนี้**

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

**ที่ประชุม** รับทราบ และรับไปร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน แล้วสรุปรายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบท้าย)

### **ประธานที่ประชุม**

จากการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน พบว่ามีประเด็นที่มีความเสี่ยงทุจริต ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ใน ๓ ประเด็น

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต
๓. การเบียดบังค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

**ประธานที่ประชุม** ขอให้คณะทำงานทุกท่าน วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดประเด็นความเสี่ยงแต่ละประเด็น และวัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยงนั้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
  - ๑.๑ ขาดราชการโดยไม่มีกรลา ตามระเบียบของทางราชการ
  - ๑.๒ มาสาย กลับก่อนเวลาราชการ

### **วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง**

-เพื่อให้เจ้าหน้าที่อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ ไม่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการ

### **แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง**

๑. ไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน
  ๒. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ข้าราชการ อยู่ในระเบียบวินัย ทำงานตรงเวลา
- ๒.การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต**
- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการเบียดบังทรัพย์สินเป็นของตนเองโดยทุจริต

## วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

-เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่กระทำการทุจริตโดยอาศัยโอกาสที่ตนมีอำนาจหน้าที่  
เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

1. ไม่นำรถราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว
2. ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

### ๓.การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่จะได้รับโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของทาง  
ราชการ

## วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

1. ไม่เบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ
2. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของบุคคลากรในสังกัด  
อย่างเคร่งครัด

### ประธานที่ประชุม

เพื่อให้แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยงได้เกิดผลอย่างเป็น  
รูปธรรม ขอให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา เรื่องการป้องกัน  
ความเสี่ยงทุจริตของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา  
รายละเอียดดังนี้

1. ไม่นำข้อมูลลับ ข้อมูลภายใน มาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
2. ไม่ช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ทำงานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
3. ไม่เรียกผลประโยชน์หรือการเรียกร่องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความ  
รับผิดชอบ
4. ไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน
5. ไม่ทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
6. ไม่นำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว
7. ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต
8. ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน
9. ไม่ทำการกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตน  
หรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
10. ไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูล  
หรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูล  
ข่าวสารล่าช้าหรือพินกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น
11. ไม่ทำการใช้สิทธิ์ในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติ แล้วนำยาไปใช้ในคลินิกส่วนตัว
12. ไม่เบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

### ที่ประชุม

มีมติรับทราบ เห็นด้วยตามที่ประธานเสนอ

**ประธานที่ประชุม** สอบถามที่ประชุม มีคณะทำงานฯ ท่านใดจะเพิ่มเติมเนื้อหาคู่มือปฏิบัติงานฯ ในส่วนใดอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีคณะทำงานฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบในร่างการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ

#### **มติที่ประชุม**

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ตามแนวทางที่ได้เสนอในที่ประชุม และรวบรวมจัดทำรูปเล่มส่งให้ท่านประธานฯ พิจารณา สั่งการใช้ในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา โดยขอให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ต่อไป

รัชนิกร ปานทอง                      ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายรัชนิกร ปานทอง)  
นักสาธารณสุขชำนาญการ

สุรียา เชื่องช้าง                      ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสุรียา เชื่องช้าง)  
สาธารณสุขอำเภอไชยา