



ที่ สฎ ๐๔๓๓/ว ๒๑๙

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา
ถนนรักษนรกิจ อำเภอไชยา
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๑๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน คณะกรรมการตามคำสั่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อำเภอไชยา ที่ ๔๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอไชยา ร่วมกับมูลนิธิกาญจนบารมีได้จัดทำโครงการคัดกรองมะเร็งเต้านมโดยเครื่องเอกซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ (Mammogram) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยการจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ รณรงค์ให้สุศึกษาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันมะเร็งเต้านมด้วยตนเอง คัดกรองมะเร็งเต้านมโดยเครื่องเอกซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ (Mammogram) ในสตรีกลุ่มเสี่ยงและด้อยโอกาสเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวในโอกาสเจริญพระชนมพรรษาครบ ๗๐ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม เพื่อให้สตรีกลุ่มเสี่ยงและด้อยโอกาสได้รับการตรวจค้นหาหามะเร็งเต้านมด้วยเครื่องเอกซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ (Mammogram) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศาลาประชาคมอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอไชยาจึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม โดยเครื่องเอกซเรย์เต้านม เคลื่อนที่ (Mammogram) เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม โดยเครื่องเอกซเรย์เต้านม เคลื่อนที่ (Mammogram) เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ขอความร่วมมือ ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งทราบและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

จึงเรียนมาโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรียา เชื่องช้าง)

สาธารณสุขอำเภอไชยา

กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๔๓-๑๕๓๕



คำสั่งอำเภอไชยา

ที่ ๔๘/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม โดยเครื่องเอ็กซเรย์เต้านม เคลื่อนที่ (Mammogram) เครื่องข่ายบริการสุขภาพอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วย เครื่องข่ายบริการสุขภาพอำเภอไชยา ร่วมกับมูลนิธิกาญจนบารมีได้จัดทำโครงการคัดกรองมะเร็งเต้านมโดยเครื่องเอกซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ (Mammogram) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีกิจกรรมการคัดกรองมะเร็งเต้านม โดยเครื่องเอ็กซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ (Mammogram) ในสตรีกลุ่มเสี่ยงและด้อยโอกาส เณิมพระเกียรติสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในโอกาสเจริญพระชนมพรรษาครบ ๗๐ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เครื่องข่ายบริการสุขภาพอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้สตรีกลุ่มเสี่ยงและด้อยโอกาส ได้รับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมด้วยเครื่องเอ็กซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ (Mammogram) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น โดยการจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ที่รณรงค์ให้สุศึกษาประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันมะเร็งเต้านมด้วยตนเอง

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมการคัดกรองมะเร็งเต้านม โดยเครื่องเอ็กซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ (Mammogram) ในสตรีกลุ่มเสี่ยงและด้อยโอกาส เณิมพระเกียรติสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในโอกาสเจริญพระชนมพรรษาครบ ๗๐ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เครื่องข่ายบริการสุขภาพอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ สาธารณสุขอำเภอไชยา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายกเทศมนตรีตำบลตลาดไชยา | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลไชยา | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลโรงพยาบาลไชยา | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานด้านปฐมภูมิและองค์กรร่วมโรงพยาบาลไชยา | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๘ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย/แนวทางการจัดรณรงค์และอำนวยการควบคุมกำกับการจัดงานให้เป็นไปตามแผน
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่กำหนด

- ให้การสนับสนุนและอำนวยการทั่วไปในการจัดงานทุกๆประเด็นเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในการจัดงานฯให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

- ติดตามและรับทราบผลการดำเนินงานของคณะทำงานชุดต่างๆ

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ/พิธีการ/อาหารและเครื่องดื่มประกอบด้วย

๒.๑	นางสุจิตรา แสงขำ	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายรัชนิกร ปานทอง	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอไชยา	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวนිරนุช ประเสริฐ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๔	นางสาวสิวลี ฮาบิ๊บ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๕	นางสาวศิริวรรณ รอดรักษา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนงนภัส หมวดทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๒.๖	นางสาวกัญญมณี แซ่กู่	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๗	นางสาวอุษณีย์ รัตนหาญ	นักสาธารณสุข	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและประชาชนที่มาร่วมงาน ตลอดจนการจัดงาน
๒. สอบถามชื่อผู้มีเกียรติ เพื่อจัดตำแหน่งที่นั่งหน้าเวที
๓. ประสานและจัดเตรียมผู้เข้าร่วมงาน ให้เข้าร่วมกิจกรรมตามจุดต่างๆ
๔. ประสานและดูแลจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ คณะกรรมการ/คณะทำงานและประชาชนที่มาร่วมงาน
๕. ประสานการจัดกำหนดการ กิจกรรม พิธีการ พิธีกร และลำดับขั้นตอน

๓. คณะทำงานจุดรับบริการต่างๆ ประกอบด้วย

๓.๑ จุดลงทะเบียน

๓.๑.๑	นางทัศนากา มวกมี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นางสาวศุภนิษฐ์ พรหมสวัสดิ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๓.๑.๓	นางสาวเพ็ญนภา นาคเวช	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓.๑.๔	อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๓.๑.๕	นางสาวอริสรา คงเจริญ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ/เลขานุการ

๓.๒ จุดซักร้านัก วัดส่วนสูง วัดความดัน

๓.๒.๑	นางสาวจุฑารัตน์ จะรอนรัมย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นางสาวทัศนีย์ เข้มทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๓.๒.๓	อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๓.๒.๔	นางสาวพรรณภา ชันแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ/เลขานุการ

๓.๓ จุดซักรั้ววัด คัดกรองความเสี่ยง

๓.๓.๑	นางณัฐนิช สอาดเอี่ยม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางสาวอารตี หมดหม่อม	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๓.๓.๓	นางสาวอัญชลี รักษาติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓.๔	นางสาวมัลลิกา พรไชย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓.๕	นางสาวบงกช เทพขุน	นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓.๖	นางสาวสิริยากร เมืองนิเวช	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๓.๓.๗	นางสาวณัฐสุดา คล้ายทอง	นักสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

๓.๔ จุดสอนสาธิต/ฝึกการคลำเต้านมด้วยหุ่น

๓.๓.๑	นางอารตี วุฒิจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางมณฑา มนอุ้น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓.๓	นางสาวธัญญลักษณ์ อนันท์ภูมิมา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓.๔	นางจันทร์จิรา ขุนไชยรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๓.๕ จุดตรวจเต้านมโดยแพทย์

๓.๕.๑	แพทย์หญิงธัญลักษณ์ วรเดชากุล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒	นางสาวอรุณญา โส๊ะอัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕.๓	นางวชิราภรณ์ เลื่อนแป้น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕.๔	นางพจนีย์ ทองร้อยชั่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕.๗	อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๓.๕.๖	นางสุชาดา อินทรสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๓.๖ จุดนิทรรศการให้ความรู้บรรณ

๓.๖.๑	นางสาวณัฐยา เชื่องช้าง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงฉวีณี สุวรรณสาม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๖.๓	นางกรกมล ปรีชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๖.๔	นางสาวนัยนา เดชะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

๓.๗ พยาบาลส่งต่อและแจ้งผลการตรวจ

๓.๗.๑	นางสาวปาลิดา จันทร์เพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๗.๒	นางสาวชญาณิชฐ์ ใจเชื้อ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗.๓	นางสาววรรรัตน์ ขวัญทรง	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๓.๗.๔	นางสาวกรกนก ชื่นวิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. เตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานให้ตรงกับกรให้บริการในจุดที่รับผิดชอบ
๒. ปฏิบัติงานให้บริการตามจุดบริการที่รับผิดชอบ

๔. คณะทำงานด้านสถานที่

๔.๑	นายนพดล แยมแก้ว	ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายนครินทร์ ถาวรเศรษฐ์	หัวหน้าบริหารโรงพยาบาลไชยา	กรรมการ
๔.๓	ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับอำเภอ อำเภอไชยา		กรรมการ
๔.๔	ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับตำบล ทุกตำบล		กรรมการ
๔.๕	นายชาญฤทธิ์ โพธิ์ภักดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำผังรูปแบบสถานที่การจัดกิจกรรมและการจัดเตรียมความพร้อมของพื้นที่/สถานที่ในจุดต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเวทีกลางประดับตกแต่งด้วยดอกไม้และริ้วผ้าบริเวณสถานที่จัดงานให้สวยงาม

๕. คณะทำงานด้าน แสง เสียงและบันทึกภาพ

- ๕.๑ นายภาณุ ทิพย์หมัด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวเกวลิน อัจหาญ เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา กรรมการ
๕.๓ นายสุทธิวิชัย ช่วยเวช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานและจัดการด้านไฟฟ้า เครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ให้มีความพร้อมตลอดการจัดงาน

๒. บันทึกภาพกิจกรรมจัดงานและเผยแพร่กิจกรรมของโครงการ

ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน ปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชยันต์รัฐ รุ่งโรจรรักษ์)
นายอำเภอไชยา