

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต ปี ๒๕๖๙
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้มาร่วมประชุม

- | | | |
|----------------------------|---------|----------------------------------|
| ๑. นายสุรียา เชื่องช้าง | ตำแหน่ง | สาธารณสุขอำเภอไชยา |
| ๒. นายรัชนิกร ปานทอง | ตำแหน่ง | นักสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๓. นายมนตรี อินทร์เนื่อง | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๔. นางนිරนุช ประเสริฐ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน |
| ๕. นางอรทัย กิตติธรากร | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๖. นางสาวอุษณีย์ รัตนหาญ | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๗. นายสุทวิชัย ช่วยเวช | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวกัญฐณีย์ แซ่กู่ | ตำแหน่ง | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| ๙. นายวิทยา ทองร้อยช้าง | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวณัฐยา เชื่องช้าง | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวลาวัลย์ เวทรวงศ์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ได้รับนโยบายให้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง เป็นที่พึงพอใจของประชาชนและเชื่อถือได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ คือ จัดทำวิเคราะห์ความเสี่ยงเสนอผู้บริหารประกาศใช้ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานที่ประชุมนำเสนอ

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงครั้งนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริตทุกรูปแบบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ

ควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแนวทางนี้

วัตถุประสงค์ ในการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ดังนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ที่ประชุม รับทราบ และรับไปร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน แล้วสรุปรายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ประธานที่ประชุม

จากการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน พบว่ามีประเด็นที่มีความเสี่ยงทุจริต ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ใน ๓ ประเด็น

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต
๓. การเบียดบังค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

ประธานที่ประชุม ขอให้คณะทำงานทุกท่าน วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดประเด็นความเสี่ยงแต่ละประเด็น และวัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยงนั้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
 - ๑.๑ ขาดราชการโดยไม่มีกรลา ตามระเบียบของทางราชการ
 - ๑.๒ มาสาย กลับก่อนเวลาราชการ

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

-เพื่อให้เจ้าหน้าที่อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ ไม่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

๑. ไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน
 ๒. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ข้าราชการ อยู่ในระเบียบวินัย ทำงานตรงเวลา
- ๒.การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต**
- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการเบียดบังทรัพย์สินเป็นของตนเองโดยทุจริต

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

-เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตโดยอาศัยโอกาสที่ตนมีอำนาจหน้าที่
เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

1. ไม่นำรถราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว
2. ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๓.การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่จะได้รับโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของทาง
ราชการ

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

1. ไม่เบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ
2. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของบุคคลากรในสังกัด
อย่างเคร่งครัด

ประธานที่ประชุม

เพื่อให้แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยงได้เกิดผลอย่างเป็น
รูปธรรม ขอให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา เรื่องการป้องกัน
ความเสี่ยงทุจริตของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา
รายละเอียดดังนี้

1. ไม่นำข้อมูลลับ ข้อมูลภายใน มาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
2. ไม่ช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ทำงานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
3. ไม่เรียกผลประโยชน์หรือการเรียกร่องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความ
รับผิดชอบ
4. ไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน
5. ไม่ทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
6. ไม่นำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว
7. ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต
8. ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน
9. ไม่ทำการกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตน
หรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
10. ไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูล
หรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสารล่าช้าหรือพ้นกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น
11. ไม่ทำการใช้สิทธิ์ในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติ แล้วนำยาไปใช้ในคลินิกส่วนตัว
12. ไม่เบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

ที่ประชุม

มีมติรับทราบ เห็นด้วยตามที่ประธานเสนอ

ประธานที่ประชุม สอบถามที่ประชุม มีคณะทำงานฯ ท่านใดจะเพิ่มเติมเนื้อหาคู่มือปฏิบัติงานฯ ในส่วนใดอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีคณะทำงานฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบในร่างการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ตามแนวทางที่ได้เสนอในที่ประชุม และรวบรวมจัดทำรูปเล่มส่งให้ท่านประธานฯ พิจารณา สั่งการใช้ในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา โดยขอให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ต่อไป

รัชนิกร ปานทอง ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายรัชนิกร ปานทอง)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

สุรียา เชื่องช้าง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุรียา เชื่องช้าง)
สาธารณสุขอำเภอไชยา